

PROCEDURA POPRAWY ŚRÓDROCZNEJ NIEDOSTATECZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

Podstawa prawna: § 87 ust. 1 pkt. 8 statutu Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Niedoradzu

1. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na półrocze, jest zobowiązany ją poprawić w ustalonym przez Radę Pedagogiczną terminie.
2. Zakres materiału, formę i terminy poprawy lub – przy podziale materiału na mniejsze części – popraw ustala nauczyciel przedmiotu. Rodzice swoim podpisem potwierdzają zapoznanie się z informacją.
3. Dokumentację realizacji procedury w formie karty poprawy prowadzi nauczyciel. Kartę sporządza się w dwóch egzemplarzach – na potrzeby dokumentacji szkolnej oraz dla rodzica.
4. Uczeń, który z nieusprawiedliwionych przyczyn nie wstawił się w wyznaczonym terminie, traci możliwość poprawy.
5. Poprawę oceny niedostatecznej na półrocze uznaje się za obowiązującą, jeśli uczeń wykaże przyswojenie 60% podanego zakresu materiału w obszarze wiadomości i umiejętności z poziomu podstawowego.
6. Kartę poprawy po zakończeniu procedury poprawy oceny niedostatecznej nauczyciel przekazuje do sekretariatu i umieszcza w arkuszu ocen ucznia. Prace ucznia nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
7. Ocenę uzyskaną z poprawy (pozytywną lub negatywną) wpisuje się jako stopień na drugie półrocze z najwyższą wagą, jaka jest stosowana w Przedmiotowym Systemie Oceniania. W przypadku podziału materiału na mniejsze części nauczyciel podsumowuje wszystkie poprawy ucznia jedną oceną.

.....
Imię i nazwisko ucznia

.....
przedmiot, klasa

.....
rok szkolny

Karta poprawy śródrocznej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej

L.p.	Zakres materiału	Forma sprawdzenia*	Data poprawy	Wynik poprawy**	Podpis nauczyciela	Uwagi

*- sprawdzian, test wyboru, praca pisemna, odp. ustna lub inne formy kontroli osiągnięć

** - poprawił (-a), nie poprawił (-a), nie stawiał (-a) się

.....
data, podpis nauczyciela po zakończeniu procedury

.....
data, podpis rodzica po zakończeniu procedury