

# **Przedmiotowy system oceniania z informatyki w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Niedoradzu**

## **I. ZASADY OGÓLNE**

1. Przedmiotowy System Oceniania (dalej jako PSO) z informatyki jest dokumentem podrzędnym wobec:

- rozporządzenia MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz
- Statutu Szkoły i Wewnętrzny Systemu Oceniania (dalej jako WSO).

2. Nauczanie informatyki w szkole odbywa się na podstawie odpowiedniej podstawy programowej oraz programu nauczania dopuszczonego do użytku szkolnego przez Dyrektora Szkoły.

3. Wobec uczniów z opiniami i orzeczeniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej oraz innych stosownych instytucji nauczyciel dostosowuje formy pracy i wymagania wg wskazań odnośnej dokumentacji, dostarczonej do szkoły przez rodziców (prawnych opiekunów) tych uczniów.

4. Na początku roku szkolnego uczniowie oraz ich rodzice (opiekunowie prawni) zostają poinformowani o zakresie wymagań z informatyki na poszczególne oceny szkolne oraz o sposobie i zasadach oceniania na zajęciach tego przedmiotu.

5. PSO z informatyki jest udostępniony uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) na stronie internetowej szkoły.

6. Wszelkie wątpliwości związane z przestrzeganiem PSO czy oceniania należy wyjaśniać z zachowaniem drogi służbowej: nauczyciel przedmiotu – wychowawca – pedagog szkolny – dyrektor.

## **II. ORGANIZACJA OCENIANIA POSTĘPÓW UCZNIÓW**

7. Zakres prac klasowych/ sprawdzianów/ testów z działów programowych oraz ich dokładny termin zostaje podany uczniom przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Przed pracą klasową nauczyciel podaje wymagania na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym.

8. Prace klasowe/ sprawdziany/ testy oraz prace w formie elektronicznej są obowiązkowe. Jeśli uczeń z przyczyn od siebie niezależnych nie może ich napisać lub odpowiednio oddać czy zaprezentować w wyznaczonym terminie, ma obowiązek poprosić nauczyciela o wyznaczenie mu innego terminu. Nowy termin musi być ustalony w zgodzie z zapisami WSO.

9. Kartkówki oraz odpytywanie uczniów obejmujące bieżący materiał lekcyjny (trzy ostatnie tematy) mogą być przeprowadzane bez wcześniejszej zapowiedzi.

10. Odmowa przez ucznia napisania pracy klasowej/ sprawdzianu/ testu, kartkówki lub przystąpienia do odpowiedzi ustnej jest równoznaczna z otrzymaniem przez niego oceny niedostatecznej z odpowiedniej formy sprawdzania wiedzy.

11. Pkt. 10 nie obowiązuje w przypadku, gdy uczeń przeżywa trudności osobiste związane z wypadkami losowymi lub gdy znajduje się właśnie w okresie przewidzianym przez WSO dla nadrobienia zaległości po nieobecności w szkole.

12. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić, udostępnić uczniom do wglądu oraz krótko omówić prace klasowe/sprawdziany/testy i pozostałe pisemne prace kontrolne w ciągu dwóch tygodni (14 dni roboczych) od momentu ich przeprowadzenia.

13. Ponieważ prace klasowe/ sprawdziany/ testy i kartkówki stanowią część dokumentacji szkolnej, nie przewiduje się oddawania uczniom prac pisemnych do domu. Rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzone i ocenione prace pisemne mogą otrzymać do wglądu podczas konsultacji i zebrań rodzicielskich.

14. Każdy uczeń ma prawo do **jednorazowej** poprawy:

- 1) pracy klasowej/sprawdzianu/testu, bez względu na to, jaką ocenę otrzymał pierwotnie
- 2) kartkówki, z której pierwotnie otrzymał ocenę niedostateczną
- 3) pracy samodzielnej (ćwiczeń praktycznych).

15. Do poprawy form wymienionych w pkt. 14 uczeń przystępuje:

- w okresie **do dwóch tygodni** od momentu oddania pracy przez nauczyciela,
- na własną prośbę lub za sugestią nauczyciela,
- w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

16. Po upływie wspomnianego w pkt. 15 okresu dwóch tygodni ocenę ustaloną dla ucznia za pracę klasową /sprawdzian/ test, kartkówkę lub pracę w postaci elektronicznej uznaje się za **ostateczną** i nie podlegającą dalszej poprawie.

17. Ustaloną ocenę z poprawy pracy klasowej/sprawdzianu/testu, kartkówki i pracy w postaci elektronicznej wpisuje się do dziennika z wagą o jeden mniejszą niż waga pierwotnie uzyskanej oceny.

18. Uczniowi, który ustalił z nauczycielem termin napisania pracy klasowej/ sprawdzianu/ testu niepisanego w terminie pierwotnym lub termin oddania/prezentacji pracy samodzielnej a także poprawy, a nie pojawił się w umówionym terminie, zapisuje się w dzienniku - w miejscu dla oceny poprawionej - odpowiednią adnotację. Adnotacja ta pełni rolę informacyjną na temat stosunku ucznia do przedmiotu i obowiązków szkolnych i wiąże się z naliczeniem uczniowi „-2” punktów z zachowania, za niewywiązanie się z podjętych zobowiązań. Adnotacje tego rodzaju mogą zaważyć na niekorzyść ucznia przy ustalaniu oceny śródrocznej i końcoworocznej.

19. Nauczyciel na bieżąco określa zakres oraz terminy wykonania prac domowych lub innych form pozalekcyjnych zadań dla ucznia.

20. Nauczyciel ma prawo sprawdzić stopień samodzielności wykonania przez ucznia zadania zleconego do wykonania w domu. W przypadku, gdy praca ucznia okaże się niesamodzielna, uznaje się, że zadanie domowe nie zostało wykonane.

21. Nie ma możliwości poprawiania ocen z odpowiedzi ustnej, pracy projektowej i

grupowej oraz pozostałych uzgodnionych w ciągu roku form oceniania osiągnięć uczniów.

22. Ponieważ nauczanie informatyki ma charakter ciągły, ucznia obowiązuje materiał zrealizowany w bieżącym roku szkolnym oraz materiał z klas programowo niższych. W sytuacji, gdy nauczyciel uzna, że należy powiązać bieżący materiał z materiałem realizowanym w ubiegłych latach, poinformuje uczniów z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem o zakresie materiału z klas programowo niższych, jaki powinni sobie oni powtórzyć.

### III. ZASADY OCENIANIA

23. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania przyjmuje się skalę ocen 1 – 6.

24. Ocenie podlegają:

- praca na lekcji:

- ćwiczenia praktyczne;
- odpowiedzi ustne (znajomość danych zagadnień, posługiwanie się terminami i pojęciami informatycznymi);
- prezentowanie samodzielnie opracowanych zagadnień;
- aktywność, systematyczność oraz jakość pracy;
- współpraca w grupie;
- stosowanie zasad bezpieczeństwa i właściwej organizacji pracy oraz higieny na stanowisku komputerowym.

- sprawdziany i testy wiadomości i umiejętności.

- kartkówki.

- prace domowe.

- prace podejmowane z własnej inicjatywy na przykład: referaty, prezentacje, plansze poglądowe, instrukcje itp.

- wykonane prace dodatkowe.

- udział w konkursach, olimpiadach.

25. Prace pisemne oraz odpowiedzi ustne – o ile nie ustalono inaczej - sprawdzane są według skali punktowej, a punkty są przeliczane na oceny zgodnie z poniższą skalą procentową :

0 – 34% - niedostateczny

35 – 50% - dopuszczający

50% +1pkt. – 74% - dostateczny

75 – 89% - dobry

90 – 99% - bardzo dobry

100% - celujący

26. Na ocenę śródroczną i końcoworoczną składają się – podane tu wraz z ustaloną wagą oceny za:

a) ćwiczenia praktyczne b) prace klasowe /sprawdziany/ testy; b) wyniki diagnoz przedmiotowych;	waga 6
c) kartkówki; d) odpowiedzi ustne; e) pracę projektową; f) referaty; g) prezentacje; h) praca samodzielna	waga 3
i) aktywność - z zastrzeżeniem pkt. 28; j) pracę grupową na lekcji; k) stosowanie zasad BHP i właściwej organizacji pracy z komputerem; l) zadanie domowe; m) pomoc innym w nauce.	waga 1

27. Dopuszcza się możliwość ustalania z zespołem uczniowskim form sprawdzania wiedzy innych niż te wymienione w pkt. 24 oraz ustalania dla nich wag - na zasadzie umowy nauczyciel-ucznioiwie.

28. Za znaczną aktywność na lekcji uczeń może otrzymać plus. Trzy plusy dają ocenę bardzo dobrą z aktywności. Oceny z aktywności mogą ważyć na

korzyść ucznia przy ustalaniu oceny śródrocznej i końcoworocznej.

29. Za nieodrobione zadanie domowe uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

30. Oceny: śródroczna i końcoworoczna ustalane są na zasadach opisanych w WSO - z zastosowaniem skali wartości wag dla poszczególnych ocen.

31. O przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) zostają poinformowani w sposób i terminie wynikającym z przepisów prawa i § 30 oraz § 31 WSO. Uczeń ma prawo uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną na zasadach i warunkach przewidzianych w § 32 WSO.

32. Sukcesy osiągnięte przez ucznia w konkursach przedmiotowych i pokrewnych na poziomie powiatowym i wyższym można potraktować jako wskazanie do podwyższenia oceny z przedmiotu.

33. Jeżeli w danym roku szkolnym w ofercie szkoły ujęte są zajęcia pozalekcyjne z informatyki, udział ucznia w takich zajęciach można potraktować jako wskazanie do podwyższenia oceny z przedmiotu, o ile tylko:

- a) frekwencja ucznia na tych zajęciach wynosi co najmniej 85%
- b) aktywność i zaangażowanie ucznia pozwalają stwierdzić u niego widoczny postęp w nauce.

34. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów może być nieklasyfikowany z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, bądź gdy nie uzyskał minimum trzech ocen.

35. Wszystkie oceny uczniów są rejestrowane i motywowane na prośbę ucznia, jego rodzica lub opiekuna prawnego.

#### IV. OBSZARY AKTYWNOŚCI BĘDĄCE PRZEDMIOTEM OCENY

- ♦ posługiwanie się pojęciami, narzędziami oraz prawidłową terminologią informatyczną;
- ♦ stosowanie zasad bezpieczeństwa i właściwej organizacji pracy oraz higieny na stanowisku komputerowym;
- ♦ efektywna praca z poznanymi programami komputerowymi służąca osiągnięciu przewidzianych rezultatów;
- ♦ umiejętność rozwiązywania problemów oraz dobór skutecznych metod;
- ♦ zastosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności w sytuacjach praktycznych;
- ♦ aktywność i systematyczność.

#### V. KRYTERIA OCENIANIA

1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
  - ♦ wyróżnia się wiedzą i umiejętnościami określonymi w programie nauczania przedmiotu obowiązującymi w danej klasie;
  - ♦ samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
  - ♦ używa fachowej terminologii;
  - ♦ zdobytą wiedzę biegle stosuje w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;
  - ♦ samodzielnie i twórczo dobiera stosowne rozwiązanie w nowych, nietypowych sytuacjach problemowych;
  - ♦ bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
  - ♦ chętnie podejmuje prace dodatkowe, służy pomocą innym, pomaga w pracach związanych z prawidłowym funkcjonowaniem pracowni;
  - ♦ nie popełnia błędów.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - ♦ opanował wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania przedmiotu obowiązującego w danej klasie;
  - ♦ potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce;
  - ♦ samodzielnie stosuje właściwe algorytmy dla rozwiązania danych problemów i przewiduje ich następstwa;
  - ♦ dobrze zna pojęcia informatyczne i swobodnie je stosuje;
  - ♦ wie, jak poprawić ewentualne błędy;
  - ♦ sprawnie posługuje się poznanymi programami użytkowymi.
3. Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:
  - ♦ dobrze opanował wiadomości określone programem nauczania;
  - ♦ korzystając ze wskazówek nauczyciela rozwiązuje typowe zadania i problemy;
  - ♦ potrafi samodzielnie projektować algorytmy rozwiązań,
  - ♦ zna podstawowe pojęcia i właściwą terminologię z przedmiotu,
  - ♦ czasem popełnia błędy, ale potrafi je wskazać i poprawić.
4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
  - ♦ opanował podstawowe treści programowe określone programem nauczania danej klasy;
  - ♦ posiadał umiejętności typowe i wykonuje proste zadania;
  - ♦ zna podstawowe pojęcia informatyczne;
  - ♦ potrafi posługiwać się podstawowymi programami użytkowymi;
  - ♦ ma problemy z samodzielną pracą;
  - ♦ w wypowiedziach i ćwiczeniach popełnia błędy.

5. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- ◆ niewystarczająco opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie;
- ◆ rozumie pojęcia informatyczne;
- ◆ ma trudności z obsługą systemu operacyjnego i podstawowych programów użytkowych;
- ◆ stosuje posiadane wiadomości tylko z pomocą nauczyciela;
- ◆ ma trudności z zastosowaniem swojej wiedzy w praktyce.

6. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- ◆ nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy;
- ◆ braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuację dalszej nauki z zakresu przedmiotu;
- ◆ nie zna pojęć informatycznych;
- ◆ nie potrafi uruchomić programów komputerowych;
- ◆ nie potrafi wykonać zadań o podstawowym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela;
- ◆ popełnia poważne błędy.

nauczyciel informatyki – Renata Jastrzębska